

重要なお知らせ（入札内訳に関する注意点）

令和8年4月1日以降に入札公告又は指名通知する案件より、入札段階から、入札金額の内訳に材料費や労務費、法定福利費（事業所負担分）等を明示することとしました。「労務費に関する基準」の運用方針」（令和7年12月国土交通省）を参考に、記入して下さい。

入札内訳の例示

別紙様式－〇

（発注者）殿

住所
氏名

年 月 日
（受注者）

工事費内訳書

工 事 名

工事区分	工 種	種 別	細 別	規 格	単位	員 数	単価	金 額

- (直接工事費のうち、材料費) (円) ※
- (直接工事費のうち、労務費) (円) ※
- (現場管理費のうち、法定福利費) (円) ※
- (工事原価のうち、安全衛生経費) (円) ※
- (現場管理費のうち、建設業退職金共済契約に係る掛金) (円) ※

※朱枠内の項目・金額追記記載となりました。

※ 括弧内の材料費、労務費、法定福利費、安全衛生経費、建設業退職金共済契約に係る掛金については、別紙としてもよい。
(注) 共通仮設費については、内訳として運搬費、準備費、仮設費、事業損失防止施設費、安全費、役務費、技術管理費、営繕費があり、本工事で該当する項目全てについて記入するものとする。